

# STANOVY SPOLKU

úplné znění ke dni 22.8.2016

## čl. I

### Úvodní ustanovení

1. Název spolku: PROFICIO, z.s. (dále též „spolek“).
2. Sídlo spolku: B. Martinů 1994/4, 741 01 Nový Jičín
3. PROFICIO, z.s. je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
4. PROFICIO, z.s. je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je podpora a rozvoj komunity, podnikání a rodiny s důrazem na ekologii a udržitelnost a vzájemné sladění těchto oblastí.

Posláním spolku je zejména:

- (a) Rozvoj komunity: kulturní, komunitní a environmentálně zaměřené akce pro širokou veřejnost, včetně podpory a rozvíjení spolupráce v rámci komunity.
  - (b) Rozvoj a podpora rodin: provozování rodinného centra – programy pro rodiče s dětmi.
  - (c) Rozvoj jednotlivců: poradenské, vzdělávací, volnočasové a sportovní aktivity pro děti, mládež i dospělé
  - (d) Podpora a rozvoj drobného podnikání: provozování coworkingového centra – programy pro (začínající) podnikatele
  - (e) Podpora, propagace a aktivní realizace dobrovolnictví.
  - (f) Podpora sociálně ohrožených a zdravotně znevýhodněných skupin obyvatel, zejména rodin s dětmi.
  - (g) Podpora rozvoje kapacity a spolupráce v rámci neziskového sektoru.
5. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

## čl. II

### Činnost spolku

1. Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování poslání, tak jak jsou stanoveny v čl. I, a to je prováděno zvláště prostřednictvím:
  - (a) organizování aktivizačních a jiných programů,
  - (b) organizace volnočasových, sportovních, kulturních a společenských akcí
  - (c) organizace vzdělávacích akcí a odborných setkání (přednášek, diskusí, fór, konferencí, seminářů, workshopů, aj.) a informačních kampaní,
  - (d) poskytování a zprostředkování poradenství a odborných služeb,
  - (e) spolupráce s odbornou veřejností, veřejnou správou, jakož i partnerskými a obdobnými organizacemi s cílem fungovat jako prostředník při získávání a předávání informací,

- (f) provozování internetových stránek na podporu aktivit spolku,
- (g) realizace dalších projektů k naplnění poslání spolku i v rámci partnerské spolupráce na projektech jiných subjektů,
- (h) podpora rozvoje spolku a propagace výše uvedených aktivit,
- (i) aktivní vytváření zázemí pro činnosti spolku a plnění cílů spolku,
- (j) publikační činnost.

2. K podpoře hlavní činnosti vyvíjí spolek dále činnosti vedlejší:

- (a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona<sup>3</sup>.
- Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

### čl. III. Pobočný spolek

1. Právní osobnost pobočného spolku je odvozena od právní osobnosti Spolku.
2. Název pobočného spolku musí obsahovat příznačný prvek názvu Spolku a musí vyjadřovat jeho vlastnost pobočného spolku
3. Předmět a cíl činnosti pobočného spolku musí být v souladu s čl. I a II. těchto Stanov. Pobočný spolek je povinen přispívat k rozvoji Spolku jako celku.
4. O založení pobočných spolků rozhoduje Výbor, jenž následně podává návrh na jejich zápis do spolkového rejstříku. Výbor rozhoduje také o zrušení nebo přeměně pobočných spolků.
5. Pobočný spolek je samostatným právním subjektem disponujícím vlastními právy a povinnostmi. Hospodaří samostatně a při hospodaření se řídí těmito Stanovami, obecně závaznými právními předpisy a dalšími předpisy.
6. Povinnosti pobočného spolku: a) pobočný spolek zodpovídá v plné výši za své dluhy, závazky, pohledávky, majetek a hospodaření. Spolek neručí ani žádným jiným způsobem neodpovídá za dluhy či povinnosti pobočného spolku, c) hlásí zápis, změny v registraci, nebo zrušení dle zákona.
7. Pobočný spolek se zrušuje dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem
8. Členem pobočných spolků se mohou stát fyzické osoby.
9. Nejvyšším orgánem pobočného spolku je Členská schůze. Členská schůze se koná nejméně jedenkrát do roka. Svolává ji Předseda pobočného spolku. Mimořádně se koná, požádá-li o to alespoň čtvrtina členů pobočného spolku. Usnesení a další rozhodnutí se schvalují nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.

Členské schůzi pobočného spolku přísluší:

- a) schvalovat plán činnosti a rozpočet pobočného spolku,
  - b) schvalovat výroční zprávu o činnosti pobočného spolku,
  - c) dávat podněty a připomínkovat návrhy a dokumenty Spolku,
  - d) volit a odvolávat Předsedu pobočného spolku.
10. Řídícím a statutárním orgánem pobočného spolku je Předseda pobočného spolku. Povinnosti Předsedy pobočného spolku:
- a) zajišťovat plnění usnesení Členské schůze,
  - b) řídit činnost pobočného spolku mezi Členskými schůzemi
  - c) svolávat členskou schůzi,



- d) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou činnost spolku,
- e) podávat Výboru Spolku návrh na zrušení nebo přeměnu pobočného spolku.

11. Volební a funkční období všech členů orgánů pobočných spolků je tříleté, přičemž všechny funkce lze vykonávat i opakovaně.

### čl. III

#### Členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku PROFICIO, z.s. (dále jen „člen“) se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
2. Fyzická osoba se stává členem ke dni rozhodnutí výboru spolku o přijetí její žádosti o členství. Výbor spolku, může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k většinovému názoru, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádného plnění poslání spolku.
3. Ukončení členství:
  - (a) dobrovolné vystoupení člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství výboru,
  - (b) úmrtím člena,
  - (c) vyloučením člena – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze sdružení; výbor sdružení má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje její zásady a cíle nebo zanedbává členské povinnosti nebo ohrožuje řádně plnění poslání sdružení,
  - (d) nezaplacením členských příspěvků do data vyhlášeného výborem, a to prvním dnem prodlení se zaplacením členských příspěvků,
  - (e) zánikem spolku nebo rozhodnutím členské schůze o jeho přeměně na jinou právní formu.
4. Práva členů:
  - (a) účastnit se činnosti spolku,
  - (b) být pravidelně informován o dění ve spolku,
  - (c) užívat výhod člena spolku, pokud jsou takové vyhlášeny,
  - (d) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání,
  - (e) volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů spolku.
5. Povinnosti členů:
  - (a) platit členské příspěvky,
  - (b) chránit a zachovávat dobré jméno spolku,
  - (c) dodržovat stanovy spolku,
6. Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.

### čl. IV

#### Orgány spolku

1. Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:

- (a) členská schůze,
- (b) výbor.

2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.

## čl. V

### Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
  - (a) určit hlavní zaměření činnosti spolku,
  - (b) rozhodovat o změně stanov,
  - (c) stanovení výše a splatnosti členských příspěvků,
  - (d) schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané výborem,
  - (e) schvalovat výsledek hospodaření spolku,
  - (f) volit členy výboru,
  - (g) hodnotit činnost výboru a jeho členů,
  - (h) rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku.
2. Členská schůze je svolávána radou spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. prosinci předchozího kalendářního roku, nejpozději však do 31. října každého kalendářního roku.
3. Na žádost nejméně jedné třetiny členů musí být svolána mimořádná členská schůze. Výbor je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
4. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.
5. Pozvánka na členskou schůzi spolku s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.
6. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.
7. Jednání členské schůze řídí předseda výboru, nebo jím pověřená osoba. Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.



8. Výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze.

## čl. VI

### Výbor

1. Výbor je druhým nejvyšším orgánem PROFICIO, z.s. řídí jeho činnost v souladu se stanovami a směrnicemi členské schůze po celé své funkční období. Funkčním obdobím výboru jsou 3 roky.
2. Výbor je statutárním orgánem a má 3 členy. Jménem spolku jednají vždy dva členové výboru společně. Členství ve výboru zaniká (kromě smrti člena voleného orgánu) uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí pro hrubé porušení jeho povinností, nebo na vlastní žádost.
3. Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku. Výbor vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o jeho rozvoj. Výbor je oprávněn delegovat ty své pravomoci, o kterých rozhodne na další členy nebo zaměstnance sdružení. Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.
4. Výbor je svoláván předsedou podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Výbor je usnášeníschopný pouze za účasti všech jeho členů. Hlasy všech členů výboru mají stejnou váhu. Na schůzi výboru mohou být zváni dle potřeby hosté.
5. Do výlučné kompetence výboru patří:
  - (a) svolávat členskou schůzi,
  - (b) přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku,
  - (c) posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy členské schůzi,
  - (d) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
  - (e) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
  - (f) přijímat členy, rozhodovat o jejich vyloučení,
  - (g) rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
  - (h) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
  - (i) schvalovat interní organizační normy spolku.

## čl. IX


### Majetek a hospodaření

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, z příspěvků, dotací a grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.
4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
6. Správní rada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.
8. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnicích spolku.

## čl. X

### Závěrečná ustanovení

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Dojde-li k zániku spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků na organizaci, která má podobné poslání a cíle jako spolek PROFICIO, z.s.
3. Spolek PROFICIO, z.s. vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. V tento den nabývají tyto stanovy účinnosti. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku

  
Ing. Michaela Holišová  
Předseda výboru

  
Ing. Martina Paličková  
místopředseda výboru